

**Hrvatski Institut za
Kibernetičku Sigurnost – HIKS**

STATUT



Osijek, ožujak 2022.

SADRŽAJ STATUTA

I. OPĆE ODREDBE	4
Uvod	4
Sadržaj Statuta	4
Naziv, svojstvo, sjedište područje djelovanja Udruge te upis Udruge	5
Znak Udruge	5
Pečat Udruge.....	5
Zastupanje u pravnom prometu	5
II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE	6
Ciljevi Udruge	6
Područje djelovanja s obzirom na ciljeve	6
Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge	7
Gospodarske djelatnosti Udruge	7
III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE	8
Javnost djelovanja Udruge	8
IV. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA	9
Statusne promjene.....	9
Podružnice	9
Ustroj Podružnica	9
V. ČLANSTVO U UDRUZI.....	10
Članstvo.....	10
Redoviti članovi	10
Punopravni članovi	10
Podupirući članovi	10
Počasni članovi	11
Zabrana diskriminacije članstva	11
Popis članova	11
Prava članova Udruge	11
Obveze članova	12
Prestanak članstva	12
Isključenje i Istupanje iz članstva	12
Stegovna odgovornost članova	13
Stegovni postupak.....	13
Upozoravanje na nepravilnosti	13

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE	14
Upravljanje Udrugom	14
Tijela Udruge	14
Skupština	14
Sazivanje i vođenje Skupštine	15
Podobnost Skupštine za odlučivanje	16
Nadležnost Skupštine	16
Upravni odbor	17
Nadležnost Upravnog odbora	17
Održavanje sjednica Upravnog odbora	17
Osnivanje odbora i povremenih radnih tijela	17
Razrješenje Upravnog odbora i predsjednika Udruge	18
Osoba ovlaštena za zastupanje	18
Predsjednik Udruge	18
Prava i obveze Predsjednika Udruge	18
Mandat Predsjednika Udruge	19
Opoziv Predsjednika Udruge	19
Prestanak mandata Predsjednika Udruge	19
Dopredsjednik	19
Poslovni tajnik	20
Rizničar	20
Likvidator	21
Dužnosti likvidatora	21
Opoziv likvidatora	21
VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM	22
Imovina Udruge	22
Opravdani troškovi	22
Poslovne knjige i financijska izvješća	22
VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR KLUBA	23
Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge	23
Sukob interesa	23
IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA	24
Prestanak postojanja Udruge	24
Raspolaganje imovinom Udruge u slučaju prestanka postojanja	24
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	25
Posebni opći akti	25
Donošenje, izmjene i dopune Statuta	25
Tumačenje odredaba Statuta	25
Stupanje na snagu Statuta Udruge	25

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) Osnivačka skupština Hrvatskog Instituta za Kibernetičku Sigurnost održana 7. ožujka 2022. u Osijeku donijela je:

STATUT

Hrvatskog Instituta za Kibernetičku Sigurnost

I. OPĆE ODREDBE

UVOD

ČLANAK 1

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

SADRŽAJ STATUTA

ČLANAK 2

Statut Udruge sadrži odredbe o nazivu i sjedištu **Hrvatskog Instituta za Kibernetičku Sigurnost** (u nastavku teksta: Udruga), zastupanju, znaku Udruge i njegovom izgledu, izgledu pečata Udruge, ciljevima Udruge, području djelovanja Udruge, ciljanim skupinama Udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge, gospodarskim djelatnostima Udruge sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjetima, kategorijama i načinu učlanjivanja i prestanku članstva te pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanja mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, načinu rješavanja sporova i sukobu interesa unutar Udruge i druga pitanja od značaja za Hrvatski Institut za Kibernetičku Sigurnost.

NAZIV, SVOJSTVO, SJEDIŠTE PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE TE UPIS UDRUGE

ČLANAK 3

Naziv udruge glasi: **Hrvatski Institut za Kibernetičku Sigurnost** (u daljnjem tekstu Udruga). Skraćeni naziv Udruge je **HIKS**.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga koristi naziv na engleskom jeziku, koji glasi: **Croatian Institute for Cyber Security**. Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: **CICS**.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga djeluje na cjelokupnom području Republike Hrvatske. Udruga se upisuje u Registar udruga RH pri Uredu državne uprave u Osječko baranjskoj županiji, Služba za opću upravu.

Sjedište Udruge je u Osijeku. Odluku o adresi i promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

ZNAK UDRUGE

ČLANAK 4

Udruga ima znak. Znak je plave boje u obliku labirinta sa stiliziranom ključanicom u sredini.

PEČAT UDRUGE

ČLANAK 5

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okrugli promjera 30 mm, sa slikom labirinta i stiliziranom ključanicom u sredini. Pečat ima natpis Hrvatski Institut za Kibernetičku Sigurnost.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

ZASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU

ČLANAK 6

Udrugu u pravnom prometu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik Udruge. Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI UDRUGE

ČLANAK 7

Udruga je osnovana s ciljem unaprjeđivanja informacijske sigurnosti u Republici Hrvatskoj, pružajući svojim članovima, stručnjacima u području kibernetičke sigurnosti i općoj populaciji priliku za razmjenu znanja, edukaciju i profesionalni rast.

Kroz najbolje prakse i promicanje opće svijesti o sigurnosnoj industriji, Udruga osigurava članovima znanje i resurse za rješavanje različitih pitanja kibernetičke, informacijske, softverske i infrastrukturne sigurnosti kako bi se pružila dodatna vrijednost zajednici.

Udruga planira i provodi aktivnosti za unapređenje profesionalnih vrijednosti i ciljeva industrije kibernetičke sigurnosti te pruža podršku za pitanja od interesa za informacijsku i sigurnosnu zajednicu i članstvo Udruge.

Ciljevi Udruge su:

- Razvijati izvrsnost u području kibernetičke sigurnosti i biti središnja točka koja savjetuje i oblikuje nacionalnu politiku;
- Omogućiti i pružiti podršku za umrežavanje i suradnju stručnjaka iz područja kibernetičke sigurnosti;
- Omogućiti obrazovanje i razmjenu znanja u svim fazama razvoja karijere stručnjaka kibernetičke sigurnosti;
- Moderirati, oblikovati i zastupati stavove industrije informacijske sigurnosti koji utječu na javno mnijenje, vladino zakonodavstvo, obrazovanje i tehnologiju s objektivnom stručnošću koja podržava ispravno donošenje odluka;
- Povezivanje sa drugim relevantnim domaćim i međunarodnim organizacijama iz djelokruga rada Udruge;
- Omogućavanje razvoja članstva kroz rad u odborima koji pružaju prilike za napredak u sigurnosnoj industriji;
- Poboljšavanje profesionalnog statusa i unaprjeđenje profesije kroz aktivno sudjelovanje na stručnim skupovima i konferencijama

Iz svog kruga interesa Udruga isključuje sva politička i vjerska pitanja i obvezuje svoje članove na poštivanje Ustava i Zakona Republike Hrvatske.

PODRUČJE DJELOVANJA S OBZIROM NA CILJEVE

ČLANAK 8

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su gospodarstvo, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost, istraživanje i stručni rad.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE

ČLANAK 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Obrazovna, znanstvena i istraživačka djelatnost,
- Pokretanje i provedba domaćih i EU projekata,
- Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara,
- Izlaganje i prezentacija novih tehničkih rješenja,
- Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
- Umrežavanje i suradnja stručnjaka iz područja kibernetičke sigurnosti;
- Obrazovanje i razmjena znanja kroz povezivanje s drugim relevantnim domaćim i međunarodnim organizacijama iz djelokruga rada Udruge;
- Organizacija međunarodne konferencije CSC (Cyber Security Conference) kao vodećeg skupa za područje kibernetičke sigurnosti u Republici Hrvatskoj
- Organizacija i provedba istraživanja
- Organizacija i provedba formalnih i neformalnih edukacija
- Organiziranje stručnih skupova i konferencija koji nude obrazovne programe, obuku i mogućnosti povezivanja.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

ČLANAK 10

Pored djelatnosti iz članka 9. ovog Statuta Udruge može obavljati i djelatnosti kojima se stječe prihod - gospodarske djelatnosti.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruge će, sukladno posebnim propisima, obavljati gospodarske djelatnosti u sljedećim područjima:

- Pružanje savjetodavnih usluga u području kibernetičke sigurnosti
- Izdavačka djelatnost i prodaja vlastitih proizvoda - izdanja nastalih obavljanjem djelatnosti Udruge
- Održavanje tečaja, seminara, radionica, konferencija, javnih rasprava, okruglih stolova, stručnih skupova te ostalo obrazovanje, poučavanje i drugi oblici pružanja znanja
- Sukladno posebnom propisu, pružanje usluga sudskog vještačenja iz područja djelatnosti Udruge
- Izvedba projekata u području kibernetičke sigurnosti u suradnji s drugim pravnim subjektima

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

ČLANAK 11

Rad Udruge je javan. Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim putem, pisanim materijalima te putem sjednica Skupštine.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

Za javnost rada odgovorni su Predsjednik i Poslovni tajnik Udruge.

IV. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

STATUSNE PROMJENE

ČLANAK 12

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom članova Skupštine Udruge na prijedlog Upravnog odbora.

PODRUŽNICE

ČLANAK 13

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

USTROJ PODRUŽNICA

ČLANAK 14

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

ČLANSTVO

ČLANAK 15

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Član Udruge može biti svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta Udruge.

Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe.

Udruga ima četiri kategorije članova:

1. Redoviti član
2. Punopravni član
3. Podupirući član
4. Počasni član

REDOVITI ČLANOVI

Redovitim članom Udruge postaje se upisom u registar članova. Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Predsjedniku Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo i pismeno odgovara u roku od 14 dana. Protiv odluke Predsjednika o članstvu može se podnijeti prigovor Skupštini Udruge u roku od 15 dana od donošenja odluke Predsjednika. Odluka Skupštine je konačna. Redoviti članovi ne mogu birati i biti birani u Skupštinu.

PUNOPRAVNI ČLANOVI

Punopravni član može postati svaki redoviti član Udruge nakon minimalno 5 godina neprekinutog članstva, koji aktivno sudjeluje u radu Udruge te podnese zahtjev Predsjedniku za promjenu kategorije članstva. Ukoliko redoviti član ispunjava sve zahtjeve, te Predsjednik donese pozitivno mišljenje, zahtjev će se uputiti Skupštini na odlučivanje. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno, Predsjednik može predložiti primanje u punopravne članove fizičke ili pravne osobe, koje su se posebno istaknule u organizaciji prethodnih konferencija o kibernetičkoj sigurnosti CSC, u rokovima koji su kraći od roka definiranog prethodnim stavkom. U tom slučaju Skupština Udruge se mora pozitivno izjasniti većinom svih članova s pravom glasa. Punopravni članovi mogu birati i biti birani u Skupštinu.

PODUPIRUĆI ČLANOVI

Podupirući članovi su fizičke ili pravne osobe koje svojom aktivnošću te financijskom i/ili materijalnom potporom doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge. Podupirući članovi imaju status sa svim pravima i obvezama kao i redoviti članovi Udruge. Podupirući član postaje se na prijedlog Predsjednika Udruge uz suglasnost Skupštine. Podupirući članovi ne mogu birati i biti birani u Skupštinu.

POČASNI ČLANOVI

Počasni član Udruge je fizička ili pravna osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito doprinijela ostvarivanju ciljeva Udruge. O počasnom članstvu odlučuje Skupština na prijedlog Predsjednika. Počasni članovi ne mogu birati i biti birani u Skupštinu.

ZABRANA DISKRIMINACIJE ČLANSTVA

ČLANAK 16

U radu Udruge najstrože je zabranjen svaki oblik diskriminacije po spolnoj, vjerskoj i političkoj pripadnosti.

POPIS ČLANOVA

ČLANAK 17

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime ili naziv člana,
- datum rođenja,
- datum pristupanja Udruzi,
- članski ID broj,
- OIB,
- datum prestanka članstva u Udruzi,
- broj telefona za kontakt,
- adresa stanovanja ili sjedišta,
- e-mail adresa člana Udruge i
- kategorija članstva

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Poslovni tajnik Udruge

PRAVA ČLANOVA UDRUGE

ČLANAK 18

Prava članova Udruge su

- sudjelovati i odlučivati o radu Udruge sukladno Zakonu o udrugama i Statutu Udruge;
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- biti obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te materijalno financijskom poslovanju;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe za i na rad Udruge i njezinih tijela;
- sudjelovati pri izradi programa Udruge;
- biti upoznat sa svim podacima koji se odnose na djelovanje Udruge.

Punopravni članovi mogu birati i biti birani u Skupštinu.

OBVEZE ČLANOVA

ČLANAK 19

Obveze članova su:

- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje ugleda Udruge i djelovanje u skladu s interesima Udruge ili njezinih članova,
- aktivno sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva Udruge,
- plaćanje članarine čija visina se određuje odlukom Skupštine
- poštovanje povjerljivosti podataka Udruge i
- ponašanje u skladu s pravilima Udruge.

PRESTANAK ČLANSTVA

ČLANAK 20

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem iz Udruge,
- isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti ili
- smrću člana, odnosno prestankom djelovanja pravne osobe.

ISKLUČENJE I ISTUPANJE IZ ČLANSTVA

ČLANAK 21

Član Udruge može biti isključen iz članstva. Razlozi isključenja člana mogu biti:

- kršenje odredbi Statuta,
- ugrožavanje interesa Udruge,
- neplaćanje članarine,
- uzrokovanje ozbiljne štete Udruzi ili njenom članstvu,
- ne sudjelovanje u radu Udruge u trajanje od 1 godine ili više,
- bez navođenja razloga odlukom 2/3 članova Skupštine, a na prijedlog barem jednog člana Upravnog Odbora

Odluku o isključenju donosi Skupština, osim u slučajevima isključenja u postupku utvrđivanja stegovne odgovornosti, kada odluku donosi predsjednik čije su odluke o isključenju konačne.

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge podnošenjem pismene izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge .

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

ČLANAK 22

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

STEGOVNI POSTUPAK

ČLANAK 23

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena,
- isključenje iz Udruge

UPOZORAVANJE NA NEPRAVILNOSTI

ČLANAK 24

Svaki član koji uoči ili smatra da je u radu Udruge došlo do povrede Statuta ili drugih odluka Skupštine ovlaštenu su na to pisanim putem upozoriti Skupštinu ili Upravni Odbor i zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Na upozorenja i pritužbe člana Skupština ili Upravni Odbor su dužni odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

VI. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

UPRAVLJANJE UDRUGOM

ČLANAK 25

Skupština je najviše tijelo udruge. Skupštinu sačinjavaju punopravni članovi.

TIJELA UDRUGE

ČLANAK 26

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge,
- Upravni odbor Udruge,
- Predsjednik Udruge,
- Dopredsjednik Udruge,
- Poslovni tajnik Udruge i
- Likvidator Udruge.
- Rizničar

Konstituirajuća sjednica Upravnog odbora mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora. O njenom radu vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuju ga Predsjednik i Poslovni tajnik.

SKUPŠTINA

ČLANAK 27

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom, a čine je svi punopravni članovi Udruge te predstavnici pravnih osoba koja su punopravni članovi Udruge, a koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna.

- Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje.
- Izborna Skupština održava se svake 4 godine.
- Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

SAZIVANJE I VOĐENJE SKUPŠTINE

ČLANAK 28

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu obavještavanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, ovlast za sazivanje ima dopredsjednik .

U slučaju ostavke ili smrti predsjednika, Skupštinu saziva dopredsjednik Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 punopravnih članova Udruge.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kada to ocijeni potrebnim ili na zahtjev 1/3 punopravnih članova Udruge uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da predlagatelj odmah predloži dnevni red. Ako predsjednik Udruge u roku od 30 dana ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog reda, s mjestom i vremenom održavanja, sazvat će je predlagatelj. U slučaju žurnosti rokovi za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine, definirani u prvom stavku ovoga članka mogu biti i kraći, ali ne kraći od dva radna dana prije održavanja sjednice.

Skupštinu vodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik Udruge, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu vodi radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga, bez prava odlučivanja.

Sjednice Skupštine mogu se održati i putem digitalnih kanala komuniciranja (npr. telefon, video konferencija, e-mail i sl.). U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na digitalnoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine digitalnim putem potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na digitalnoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik digitalnog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalan način.

PODOBNOST SKUPŠTINE ZA ODLUČIVANJE

ČLANAK 29

Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina svih punopravnih članova Udruge. Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa.

Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge, Skupština donosi 2/3 većinom članova Skupštine.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

NADLEŽNOST SKUPŠTINE

ČLANAK 30

Na Skupštini Udruge se:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune,
- donose drugi opći akti potrebni za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava osobe zadužene za zastupanje Udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, Poslovnog tajnika, Rizničara i Likvidatora Udruge te članove Upravnog odbora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- donosi odluke o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i znaka Udruge, adrese sjedišta i pečata,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- rješava o žalbama članova Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

UPRAVNI ODBOR

ČLANAK 31

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Članove Upravnog odbora bira i opoziva Skupština. Mandat Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Upravni odbor sastoji se od Predsjednika, Dopredsjednika i Poslovnog tajnika Udruge te do 7 dodatnih članova koje izabere Skupština.

Članovi Upravnog odbora obnašaju funkciju bez naknade, te s te osnove ne mogu imati nikakvih materijalnih potraživanja osim opravdanih troškova koji proizlaze iz obnašanja tih funkcija.

NADLEŽNOST UPRAVNOG ODBORA

ČLANAK 32

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o primanju novih članova i isključenju u prvom stupnju,
- zauzima se za stjecanje novčanih i sličnih sredstava za rad Udruge,
- osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

ČLANAK 33

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

OSNIVANJE ODBORA I POVREMENIH RADNIH TIJELA

ČLANAK 34

Upravni odbor može osnivati odbore i druga povremena radna tijela Udruge. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

Upravni odbor imenuje predsjednika i članove odbora radnih tijela iz reda članova Udruge. Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovana i o tome podnose izvješća Upravnom odboru.

RAZRJEŠENJE UPRAVNOG ODBORA I PREDSJEDNIKA UDRUGE

ČLANAK 35

Skupština može razriješiti Upravni odbor i Predsjednika Udruge i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoje ovlaštenje ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini. Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

ČLANAK 36

Udruga ima Predsjednika i Dopredsjednika koji su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Skupština Udruge može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge

PREDSJEDNIK UDRUGE

ČLANAK 37

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga i opoziva Skupština. na vrijeme od 4 (četiri) godine, s tim da može biti biran više puta za redom.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Udruge i Upravnog odbora i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge.

PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA UDRUGE

ČLANAK 38

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

MANDAT PREDsjedNIKA UDRUGE

ČLANAK 39

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci ili
- opozivom
- smrću

OPOZIV PREDsjedNIKA UDRUGE

ČLANAK 40

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku „Isključenje i Istupanje iz članstva“ ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom članova Skupštine.

PRESTANAK MANDATA PREDsjedNIKA UDRUGE

ČLANAK 41

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

DOPREDsjedNIK

ČLANAK 42

Udruga ima Dopredsjednika. Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik ili Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge s istim ovlastima kao Predsjednik.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

POSLOVNI TAJNIK

ČLANAK 43

Udruga ima Poslovnog tajnika.

Poslovni tajnik Udruge:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- vodi brigu o urednom vođenju popisa članova,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine
- vodi i čuva arhivu Udruge,
- šalje pozive, vodi korespondenciju Udruge kao i evidenciju prisustvovanja članova na sjednicama Skupštine,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Udruge.

Poslovni tajnik Udruge za svoj rad izravno odgovara Predsjedniku i Skupštini.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Poslovnog tajnika Udruge.

RIZNIČAR

ČLANAK 44

Udruga može imati Rizničara.

Rizničar:

- prikuplja članarinu Udruge,
- vodi kronološke izmjene stanja dnevne blagajne,
- podnosi izvješće Upravnom odboru o financijskoj problematici i trenutnom stanju,
- vodi evidenciju i redoslijed dolaznih računa na naplatu,
- vodi evidenciju (kronološki) bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanje računa Udruge,
- u suradnji s Upravnim odborom i Poslovnim tajnikom odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Udruge,
- u svom poslovanju strogo slijedi zakonsku regulativu za neprofitne udruge,
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Udruge

Rizničar za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Rizničara Udruge.

LIKVIDATOR

ČLANAK 45

Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge i zastupa Udrugu u postupku likvidacije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u postupku likvidacije, u visini koju određuje Skupština. O visini naknade likvidatora za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

DUŽNOSTI LIKVIDATORA

ČLANAK 46

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave, potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku. U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka. Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

OPOZIV LIKVIDATORA

ČLANAK 47

Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti fizičke osobe.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

IMOVINA UDRUGE

ČLANAK 48

Imovinu Udruge čine:

- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- sredstva dobivena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova,
- pokretne i nepokretne stvari,
- druga imovinska prava,
- ostali prihodi sukladno Zakonu.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

OPRAVDANI TROŠKOVI

ČLANAK 49

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom.

POSLOVNE KNJIGE I FINANIJSKA IZVJEŠĆA

ČLANAK 50

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR KLUBA

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

ČLANAK 51

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova Udruge a koji utječe na rad Udruge, kada član Udruge smatra da je Udruga povrijedio statut odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba nadležna je Skupština Udruge čija je odluka konačna.

SUKOB INTERESA

ČLANAK 52

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

ČLANAK 53

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

ČLANAK 54

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine, sukladno Statutu.

Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge, iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge kojega je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

POSEBNI OPĆI AKTI

ČLANAK 55

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu, riješit će se posebnim općim aktom kojega donosi Skupština.

DONOŠENJE, IZMJENE I DOPUNE STATUTA

ČLANAK 56

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Inicijativu za donošenje te za izmjene i dopune Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- 1/3 punopravnih članova Udruge

Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine na usvajanje.

TUMAČENJE ODREDBA STATUTA

ČLANAK 57

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

ŠTUPANJE NA SNAGU STATUTA UDRUGE

ČLANAK 58

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog upravnog tijela.

U Osijeku, 7. ožujka 2022.

Predsjednik
Hrvatskog Instituta za Kibernetičku Sigurnost

Drago ŽAGAR